

人事・処遇制度の設計

● 契約

- ① コンサルティングの提案 ⇒ ② 見積書の提示 ⇒
⇒ ③ コンサルティング内容・進行の打ち合わせ ⇒ ④ 契約

● コンサルティング

	1 ヵ月目	2 ヵ月目	3 ヵ月目	4 ヵ月目	5 ヵ月目	6 ヵ月目	7 ヵ月目	8 ヵ月目	9 ヵ月目	10 ヵ月目
現状分析・ 人事診断	←現状分析・ 問題点の抽出→ ・ トップ、部門長へのヒアリング ・ 人事、組織診断									
基本方針の策定	←人事制度の 基本方針→ ・ 人事戦略の明確化 ・ トータル人事制度の体系化									
資格等級制度の 設計	←資格等級 制度→ ・ 職能、職務、役割等級制度の設計 ・ 資格、降格運用基準の設計									
賃金制度の設計	←賃金・賞与制度 の設計→ ・ 新賃金、賞与制度の設計 ・ 新賃金制度のシュミレーション									
退職金制度の 設計	←退職金制度 の設計→ ・ 新退職金制度の検討 ・ 新退職金制度のシュミレーション									
人事考課制度の 設計	←人事考課制度 の設計→ ・ 人事考課項目の検討 ・ 人事考課シートの設計									
目標管理制度の 設計	←目標管理制度 の設計→ ・ 目標管理項目の検討 ・ 目標管理シートの設計									
教育研修	←教育研修→ ・ 考課者訓練 ・ 目標面接研修									
新人事制度の 説明	←新人事制度 の説明→ ・ 社員説明会 ・ 各種規程の整備									